

Aanbestedingsleidraad

Verwerking restafval

Gemeenten Arnhem, Lingewaard, Montferland, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal en Zevenaar.

CPV-code:

90500000-2 Diensten op het gebied van vuilnis en afval

90510000-5 Afvalverzameling en – verwerking.

90513000-6 Diensten voor het verwerken en storten van ongevaarlijk afval en vuilnis

Zaaknummer: 3970170

Datum: 14 augustus 2024

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	3
1.1	Definities.....	3
1.2	Algemeen.....	5
1.3	Beschrijving van de Opdracht.....	6
1.4	Herzieningsclausule	9
1.5	Inkoopvoorwaarden	9
2	PROCEDURE	10
2.1	Algemene procedureregels	10
2.2	Planning	12
2.3	Inlichtingen, stellen van vragen.....	13
2.4	De beoordeling	13
2.5	Gunning	14
2.6	Klachtenprocedure	14
2.7	Tegenstrijdigheden.....	15
3	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	16
3.1	Uitsluitingsgronden	16
3.2	UEA Deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer.....	18
3.3	Deel III Uitsluitingsgronden	19
3.4	Deel IV Geschiktheidseisen.....	20
3.5	Rechtsgeldige ondertekening	22
3.6	In te dienen documenten	22
4	GUNNINGSCRITERIA	24
4.1	Kosten	24
4.2	Duurzaamheid	25
4.3	Berekening beoordelingstarief	26
4.4	Beschrijving opdrachtuitvoering	26
5	BIJLAGEN.....	27

1 INLEIDING

De gemeenten Arnhem, Lingewaard, Montferland, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal en Zevenaar beschikken momenteel over een contract met betrekking tot de verwerking van restafval met Attero. Per 01-01-2025 zal dit contract echter aflopen, waardoor de verwerking van het restafval wordt aanbesteed. De gemeente Arnhem is penvoerder namens alle gemeenten. In deze leidraad wordt eerst ingegaan op de situatie van de verschillende gemeenten ten opzichte van restafval. Daarna worden de procedures beschreven, opgevolgd door de eisen en criteria die worden gesteld aan opdrachtnemer.

1.1 Definities

De in dit document gebruikte begrippen, die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de hieronder vermelde betekenis (zowel wanneer dit begrip in meervoud dan wel enkelvoud wordt gebruikt).

Aanbestedende Dienst (AD)	De gemeenten Arnhem, Lingewaard, Montferland, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal en Zevenaar. De gemeenten zijn de Opdrachtgevers die voornemers zijn de in de Aanbestedingsdocumenten omschreven Opdracht te plaatsen.
Aanbestedingsdocumenten	Dit document, inclusief bijlagen, Nota('s) van Inlichtingen en de aankondiging van een Opdracht waarin Opdrachtgever informatie heeft opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.
Afgekeurd PMD	Plastic-, metaal- en drankenkartonverpakkingen die om wat voor reden dan ook afgekeurd zijn voor reguliere PMD-verwerking en dus als restafval verwerkt dienen te worden.
Afvalstoffenbelasting	Belasting op milieugrondslag voor het verbranden van afval in een afvalverbrandingsinstallatie geheven door de Belastingdienst.
CO ₂ -kosten	Externe kosten die aan afvalverwerkers worden opgelegd op basis van of voortvloeien uit de CO ₂ -uitstoot van hun afvalverwerking. Hieronder vallen in ieder geval de Nederlandse CO ₂ -heffing, de Duitse Brennstoffemissionshandelsgesetz (BEHG) en de kosten die voortvloeien uit het Europese EU-ETS.
De Connectie	Bedrijfsvoeringsorganisatie (gemeenschappelijke regeling), waarin een aantal uitvoerende taken van de gemeenten Arnhem, Rheden en Renkum zijn ondergebracht.
Fijn huishoudelijk restafval	Het ingezameld restafval dat vrijkomt bij particuliere huishoudens. Uitgezonderd zijn dus alle gescheiden ingezamelde huishoudelijke afvalstoffen die aan de betreffende kwaliteitseisen voldoen, waaronder (maar niet uitputtend) groente-, fruit- en tuinafval (GFT), papier, glas, textiel en klein chemisch afval (KCA), bouw- en sloopafval (BSA) en plastic, metaal- en drankenkartonsverpakkingen (PMD). De afvalstoffen die gescheiden worden ingezameld kunnen gedeeltelijk nog wel in het restafval zitten.

Grof huishoudelijk restafval (GHA)	Het ingezamelde restafval dat vrijkomt op milieustraten of huis-aan-huis wordt ingezameld (H-A-H). Hiervan uitgezonderd is het grofvuil dat door of namens de opdrachtgever op de milieustraat wordt gescheiden, zoals grof tuinafval, hout, bouw- en sloopafval, elektr(on)ische apparaten, etc.
Fijn restafval (HRA)	Onder restafval wordt verstaan: fijn huishoudelijk restafval, verkleind milieustraat grof huishoudelijk restafval, veegvuil, Handel-, Diensten- en Overheidsafval (HDO) en afgekeurd PMD.
Handel-, Diensten- en Overheidsafval (HDO)	Ongescheiden, ingezameld restafval dat vrijkomt bij de handel, diensten en overheden (voorheen KWD-afval) maar niet direct afkomstig is uit het productieproces en vergelijkbaar is met fijn huishoudelijk restafval als onderdeel van het reinigingsrecht.
Inschrijver	Ondernemer die een aanbieding doet op basis van de Aanbestedingsdocumenten.
Inschrijving	Een door Inschrijver op basis van de Aanbestedingsdocumenten ingediende aanbieding.
Lachgascilinders	Cilinders die lachgas bevatten of hebben bevat en die mogelijk per ongeluk of bewust in het restafval terecht zijn gekomen. En eventueel andere druk houdende materialen.
Nascheiding	Het proces waarbij gemengd huishoudelijk afval (restafval) na inzameling mechanisch wordt gesorteerd en verwerkt om waardevolle materialen te scheiden van niet-herbruikbare reststoffen.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin gestelde (verduidelijkings-)vragen geanonimiseerd worden beantwoord of eventuele aanvullingen of wijzigingen op de Aanbestedingsdocumenten worden weergegeven.
Opdracht	De dienst/levering die in het kader van deze aanbesteding wordt gegund aan de ondernemer d.m.v. een (Raam)overeenkomst.
Opdrachtgever	De gemeenten Arnhem, Lingewaard, Montferland, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal en Zevenaar
Opdrachtnemer	Inschrijver aan wie deze Opdracht wordt gegund.
Overeenkomst	Schriftelijke afspraken, via deze aanbesteding tot stand gekomen, gebaseerd op alle Aanbestedingsdocumenten, bijlagen en inschrijvingsstukken, aangemerkt als één integraal geheel, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
Penvoerder	De gemeente Arnhem.
Overslag	Het verplaatsen van verzamelde afvalstromen naar een transportmiddel.
Overslaglocatie	Een door de Opdrachtgever of Opdrachtnemer geëxploiteerde locatie die geschikt is voor het op- en overslaan van afval en waar het ingezamelde afval wordt afgegeven.
Overdrachtslocatie	De locatie waar de acceptatie van het afval plaatsvindt conform artikel 4 van de modelovereenkomst. Dit kan de verwerkingslocatie of de overslaglocatie betreffen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Uniforme verklaring, welke vanuit de Aanbestedingswet 2012 verplicht ingesteld is, waarmee Inschrijver verklaart of hij voldoet aan de gestelde eisen in deze aanbesteding en aangeeft of er uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
Werkzaamheden	De werkzaamheden zoals beschreven in de modelovereenkomst en in de aanbestedingsdocumenten en inschrijving van Opdrachtnemer.

1.2 Algemeen

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad met betrekking tot de Openbare Europese aanbesteding Verwerking restafval van 8 gemeenten (hierna: de gemeenten). De aanleiding van deze aanbesteding is de afloop van de huidige Overeenkomsten voor de deelnemende gemeenten per 01-01-2025. Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal en begint via een aankondiging van een opdracht via TenderNed waar deze gepubliceerd is.

De aanbestedende dienst

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd namens de 8 gemeenten Arnhem, Lingewaard, Montferland, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal en Zevenaar, deze gemeenten zijn in het kader van deze aanbestedingsprocedure de 'Aanbestedende dienst'. De gemeente Arnhem zal namens de gemeenten optreden als penvoerder. De aanbesteding bestaat uit 3 percelen en zal per perceel leiden tot één overeenkomst tussen de gemeenten en een opdrachtnemer. Iedere gemeente fungeert als Opdrachtgever en sluit bij succesvol doorlopen van de aanbestedingsprocedure voor twee van de drie percelen een eigen Overeenkomst met één Opdrachtnemer. Er wordt voor de percelen een modelovereenkomst gebruikt die door alle gemeenten wordt toegepast. De aanbesteding is opgesteld door een werkgroep. In deze werkgroep zitten afval- en aanbestedingsexperts van de gemeenten. De Connectie begeleidt de aanbesteding, KplusV adviseert de gemeenten inhoudelijk.

Gedurende de Aanbesteding verloopt alle communicatie tussen Inschrijver(s) en Aanbestedende dienst via De Connectie. Indien u contact opneemt met de Aanbestedende dienst, dient u gebruik te maken van de TenderNed berichtenmodule en dient u aan te geven dat het gaat om de Aanbesteding verwerking restafval.

Inhoud van dit document

Deze Aanbestedingsleidraad met bijlagen beschrijft de procedure van aanbesteding, de voorwaarden en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, de geëiste geschiktheid van de inschrijvende partijen en de eisen die de AD stelt aan de dienstverlening. Door middel van het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met alle voorwaarden en modaliteiten van deze aanbesteding, zoals de geschiktheidseisen, de procedure en de gunningscriteria.

De aanbesteding van de Opdracht vindt plaats op grond van de Aanbestedingswet 2012 (AW). In deze wet zijn de Europese bepalingen uit de Richtlijn (2014/24/EU, vastgesteld op 26 februari 2014) geïmplementeerd.

1.3 Beschrijving van de Opdracht

Per aanbestedende dienst worden twee overeenkomsten aanbesteed. Deze aanbesteding hanteert drie percelen:

1. Nascheiding en verwerking van het HRA gemeente Arnhem¹;
2. Verwerking van het HRA van de gemeenten, exclusief gemeente Arnhem;
3. Verwerking van het GHA en aanvullend sortering van het GHA ingezameld door de gemeenten via de huis-aan-huis-route.

Inschrijven op meerdere percelen is toegestaan. Er is geen beperking in het aantal percelen dat aan één opdrachtnemer gegund wordt. De percelen worden onafhankelijk van elkaar beoordeeld.

Voor perceel 1 en 2 geldt dat onder de verwerking van het HRA ook het Handel-, Diensten- en Overheidsafval (HDO) en afgekeurd PMD wat vrijkomt uit de deelnemende gemeenten kan vallen. Overslag en transport maakt voor alle percelen onderdeel uit van deze aanbesteding.

Naar verwachting is de jaarlijkse hoeveelheid circa 35 kton fijn restafval voor perceel 1, 25 kton voor perceel 2 en 10 kton grof restafval voor perceel 3. In tabel 1 zijn de afvalhoeveelheden per gemeente van 2023 ter indicatie opgenomen. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze waarden. In de bijlage Factsheet zijn relevante sorteeranalyses opgenomen van het restafval van de verschillende gemeenten. Inclusief eventuele beleidsontwikkelingen.

Perceel:	Perceel 1: HRA Arnhem	Perceel 2: HRA MRA excl. Arnhem	Perceel 3: GHA	
Gemeenten			Milieu- straat	H-A-H
Arnhem	35.205	-	3.165 ²	1.708
Lingewaard	-	3.545	0 ³	40
Montferland	-	3.322	0 ⁴	0
Overbetuwe	-	3.302	1.843	0
Renkum	-	2.386	710	113
Rheden	-	6.516	0 ⁵	404
Rozendaal	-	173	0	46
Zevenaar	-	4.160	1.400	0
Totaal per perceel	35.205	23.404	7.118	2.311
			9.429	

Tabel 1: Afvalhoeveelheden in tonnen (2023).

¹ Inclusief lachgas Cilinders. Zie modelovereenkomst

² Inwoners van de gemeente Westervoort maken gebruik van de milieustraat van de gemeente Arnhem. Dit afval maakt onderdeel uit van deze opdracht en is meegenomen in de gegeven tonnages. Gemeente Arnhem en gemeente Westervoort hebben een onderlinge verrekening methodiek.

³ Zie toekomstige ontwikkeling gemeente Lingewaard

⁴ Gemeente Montferland maakt gebruik van milieustraten van omliggende gemeenten. Er is niet de verwachting dat dit in de nabije toekomst gaat wijzigen. Het GHA van Montferland loopt via de betreffende samenwerkingspartners.

⁵ Gemeente Rheden maakt gebruik van milieustraten van gemeente Doesburg. Er is niet de verwachting dat dit in de nabije toekomst gaat wijzigen. Het GHA van Rheden loopt via de betreffende samenwerkingspartners.

De overeenkomsten bevatten een exclusiviteitsverplichting waarbinnen al het HRA en GHA, dat vrijkomt binnen de betreffende gemeente, wordt gecommiteerd bij opdrachtnemer.

Door de volumes van de acht gemeenten samen te voegen en het afval op een overslaglocatie te verzamelen, ontstaat voordeel voor zowel Opdrachtgevers als Opdrachtnemer(s), zonder de markt te overvragen. Door de indeling in percelen is deze opdracht voldoende toegankelijk voor inschrijvers uit het MKB.

Daarnaast ziet de AD het exploiteren van een overslaglocatie en eventueel transport van overslaglocatie naar verwerkingslocatie als onderdeel van de Opdracht niet als onnodige samenvoeging van opdrachten in de zin van art. 1.5 lid 1 Aanbestedingswet 2012. Immers, het is noodzakelijk dat het afval van de verschillende gemeenten niet wordt gemengd voordat dit op vrachtniveau wordt gewogen, geaccepteerd en daarmee overgedragen aan de verwerker. Deze acceptatiewijze houdt in dat het niet efficiënt is dat de gemeenten zelf een overslaglocatie inrichten of aanbesteden waar deze vrachten verzameld worden. Evenmin is het redelijk of efficiënt om inzamelvoertuigen vanuit de gemeenten verder te laten rijden dan de aangegeven afstand van het gedefinieerde afvalzwaartepunt.

Nascheiding in plaats van bronscheiding

Op dit moment maken alle gemeenten gebruik van het bronscheidingsmodel voor HRA. In de gemeente Arnhem (perceel 1) speelt de discussie om in zijn geheel of voor een aantal wijken over te stappen op het nascheidingsmodel. De overeenkomst die voortvloeit uit deze aanbesteding moet deze beleidswijziging gedurende de looptijd van de overeenkomst mogelijk maken. Kortom, voor perceel 1 geldt de eis voor een mogelijkheid om gedurende de looptijd van de overeenkomst over te stappen van het bronscheidingsmodel op het nascheidingsmodel voor (een deel van) het fijn restafval per gemeente/contract.

Aanvullende nascheiding op bronscheiding geen eis

Aanvullende nascheiding is geen eis van de aanbesteding. De deelnemende gemeenten zetten allemaal in op bronscheiding. Het staat opdrachtnemer wel vrij om aanvullende nascheiding uit te voeren op het afval, mocht zij hier reden toe zien. Hierbij dient opgemerkt te worden dat de alle gemeenten kiezen voor het bronscheidingsmodel en de bijbehorende vergoeding. Eventuele risico's van uitblijven van vergoedingen van Verpact (vml. Stg. Afvalfonds) aan Opdrachtnemer zijn volledig voor risico van Opdrachtnemer.

Afvalstoffenbelasting

Voor de afvalstoffenbelasting is het uitgangspunt dat de gemeenten de nuttige toepassing van bodemassen eist, conform de afgeronde Green Deal Bodemassen. AD stelt het percentage bodemassen en metalen per ton restafval op 20%. Derhalve mag per ton aangeleverd restafval maximaal 80% van de afvalstoffenbelasting in rekening worden gebracht.

CO₂-heffing en ETS

Sinds de invoering van de nationale CO₂-heffing in 2021 is er meer bekend geworden over de regels van de nationale CO₂-heffing en de waarschijnlijke opname van afvalverbrandingsinstallaties in de EU ETS vanaf 2028. Inschrijver dient deze te specificeren bij de inschrijving (zie hoofdstuk 4), omdat deze meetellen in de gunning. In de bijlage CO₂-heffing factsheet treft u een nadere toelichting hoe dit wordt berekend en toegepast.

De gemeenten wil investeringen in CO₂-afvang en opslag stimuleren. Indien opdrachtnemer de CO₂-heffing weet te verminderen door CO₂-afvang of door extra dispensatierechten, dan hoeft zij deze bespaarde CO₂-heffing daarom niet terug te geven aan de opdrachtgever. Zie voor verdere uitwerking de modelovereenkomst.

Overslag en transport

De werkzaamheden voor opdrachtnemer vangen aan vanaf overdracht. Inschrijver dient hiervoor een overdrachtslocatie te exploiteren, waar het afval kan worden gewogen en overgedragen, die binnen een straal van 7,5 kilometer hemelsbreed ligt ten opzichte van het afvalzwaartepunt. Het afvalzwaartepunt is bepaald door de verwachte afvalhoeveelheden van alle verschillende deelnemende gemeenten te vermenigvuldigen met de locatie (lengte- en breedtegraad) van deze gemeenten en deze vervolgens te delen door de som van het verwachte afval. Het afvalzwaartepunt voor de verschillende percelen is als volgt:

1. 51.979543, 5.911692 (Koningstraat 38, 6811 DG Arnhem)
2. 51.952482, 5.994131 (Westsingel 35, 6921 RX Duiven)
3. 51.961579, 5.923284 (Abe Lenstrahof 4-260, 6833 LP Arnhem)

Indien deze overdrachtslocatie niet gelijk is aan de verwerkingslocatie, dan dient de Inschrijver tevens voor transport te zorgen van de overdrachtslocatie (waar in deze situatie dus afval overgeslagen dient te worden) naar de verwerkingslocatie. De AD is verantwoordelijk voor het aanleveren van het afval op de overslaglocatie.

De gemiddelde transportafstand van AD weegt mee bij de beoordeling van de inschrijving. Dit is de afstand vanaf het afvalzwaartepunt naar de verwerkingslocatie.

Aanvang en duur van de Overeenkomst

De ingangsdatum van de Overeenkomsten is 1 januari 2025. De individuele gemeenten zijn voornemens om binnen hun percelen een Overeenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer met een looptijd van 4 jaar plus eenzijdige (stilzwijgende) verlengingsopties van 2 keer 2 jaar. De absolute einddatum van de Overeenkomsten is 31 december 2032.

De beslissing tot het al dan niet verlengen van de Overeenkomst ligt uitsluitend bij de individuele Opdrachtgevers en zal schriftelijk aan Opdrachtnemer worden medegedeeld uiterlijk 9 maanden voor het aflopen van de Overeenkomst. Bij uitblijvende berichtgeving van een Opdrachtgever wordt de overeenkomst stilzwijgend verlengd.

Echter, indien op de uiterste datum van de lopende Overeenkomst de definitieve gunning uit de op dat moment lopende aanbesteding ten behoeve van een nieuwe Overeenkomst nog niet verstrekt is, kan Opdrachtgever op dat moment de Overeenkomst alsnog verlengen, tegen de geldende voorwaarden, tot de datum dat de definitieve gunning plus een redelijke implementatietijd van 6 maanden voor de nieuwe leverancier een feit is.

1.4 Herzieningsclausule

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor gaandeweg de uitvoering van de binnen de percelen van deze aanbesteding gevraagde dienstverlening op grond van voortgaande ontwikkelingen wijzigingen te kunnen doorvoeren en verder te kunnen ontwikkelen en verbeteren. Ook wet- en regelgeving kunnen aanleiding geven tot een wijziging in de dienstverlening. Nieuwe ontwikkelingen zijn inherent aan de in deze aanbesteding gevraagde opdracht. Omstandigheden die onder deze herzieningsclausule vallen zijn opgenomen in de (model)overeenkomst perceel 1/2 artikelen 1.5, 1.6 en 5.8. In modelovereenkomst perceel 3 artikelen 1.6, 1.7 en 5.8.

Hierbij mag de scope van de dienstverlening niet wezenlijk wijzigen, maar de inzet van de te leveren diensten en de wijze van samenwerken binnen de scope nadrukkelijk wel. Van Opdrachtnemer wordt hierin een proactieve houding verwacht, waarbij de effectiviteit van de dienstverlening altijd voorop staat. Slechts Opdrachtgever bepaalt na overleg welke aanpassingen acceptabel zijn (direct of na een proefperiode). Aanpassingen zijn pas geldig nadat deze schriftelijk door Opdrachtgever zijn bevestigd.

1.5 Inkoopvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Arnhem zijn van toepassing op de gevraagde dienstverlening. Enkele artikelen van de deze voorwaarden zijn bij voorbaat niet van toepassing verklaard, zie de modelovereenkomst. Bij tegenstrijdigheden tussen de (model)overeenkomst of de inkoopvoorwaarden, prevaleert de (model)overeenkomst.

2 PROCEDURE

De navolgende algemene procedureregels zijn van toepassing op deze aanbesteding.

2.1 Algemene procedureregels

1. Deze aanbesteding zal digitaal plaatsvinden via het online platform TenderNed. Te verkrijgen documenten, communicatie en Inschrijving verlopen enkel via dit platform. Dit geldt zowel voor AD als Inschrijver. Meer informatie over de wijze waarop u zich kunt registreren op dit platform is te vinden via volgende link: [Stappenplan onderneming registreren op TenderNed](#). Voor het inloggen en registreren is een eHerkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. In het stappenplan is ook informatie hierover opgenomen. Als Inschrijver al een bedrijfsregistratie op TenderNed heeft, hoeft geen nieuwe registratie te worden gemaakt.
2. Aan de hand van dit document dienen de gevraagde gegevens ingevuld en ingediend te worden op TenderNed. Dit dient te gebeuren door het invullen van de verklaringen volgens de verstrekte bijlagen bij dit document en het, desgevraagd, ondertekenen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde stukken in de aanbesteding op TenderNed.
3. Alleen digitale Inschrijvingen via TenderNed worden door de AD in behandeling genomen.
4. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juiste, volledige en tijdige indiening van de Inschrijving.
5. Inschrijvingen die na de sluitingsdatum worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. De digitale kluis sluit exact op de aangegeven datum en tijd.
6. Voor vragen over de werking van het platform kunt u contact opnemen met de TenderNed Servicedesk. Telefoon: 0800-836 3376. Contactformulier voor e-mail via de volgende link: [Mailen servicedesk | TenderNed](#)
7. De AD staat Inschrijver niet toe op andere wijze dan conform dit aanbestedingsvoorschrift via TenderNed te communiceren. Beïnvloeding of communicatie, op welke wijze dan ook, met de bij de aanbesteding betrokken medewerkers of bestuur of management van de AD, is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de lopende aanbesteding. De Inschrijver laat gedurende de aanbestedingsprocedure het contact verlopen via één contactpersoon welke gemachtigd dient te zijn om namens de Inschrijver op te treden.
8. Indien gegadigde op enig moment wenst af te zien van deelname aan de aanbesteding wordt hij verzocht dit kenbaar te maken via TenderNed.
9. Het aanbieden van de Inschrijving houdt in dat de Inschrijver, zonder voorbehoud, volledig met de voorwaarden van de aanbestedingsprocedure, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten, waaronder dit document, de bijlage (n) en de eventuele nota ('s) van inlichtingen, instemt. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden en/of alternatieven of varianten aan zijn Inschrijving verbindt, zal de AD de betreffende Inschrijver uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.
10. De Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
11. De Inschrijving is onherroepelijk en dient een gestanddoeningstermijn te hebben van tenminste 6 (zes) maanden vanaf de datum van Inschrijving. In verband met de mogelijkheid dat tegen het voornemen tot gunnen een civiel kort geding wordt aangespannen, dient de Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen. Voorts dient hij, voor het geval er een civiel kort geding wordt aangespannen, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak in kort geding.

12. Bedragen dienen in euro's (exclusief btw) te zijn vermeld.
13. Bijlagen dienen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd te worden. Het ongemotiveerd weglaten van gegevens en/of bijlagen kan tot uitsluiting leiden, evenals Inschrijving in een andere vorm en volgorde dan voorgeschreven in dit Aanbestedingsdocument. De AD behoudt zich het recht voor de door Inschrijver ingediende documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.
14. De AD behoudt zich het recht voor om, bijvoorbeeld in geval van onvoorziene situaties of in geval van het ontbreken van naar haar oordeel geschikte Inschrijvingen, de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten of definitief te stoppen.
15. De AD behoudt zich het recht voor om te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen, zonder Inschrijver hierover vooraf te informeren.
16. Het verstrekken van onjuiste gegevens leidt tot uitsluiting.
17. Voor zover voor deze aanbesteding, voordat tot definitieve gunning kan worden overgegaan, bestuurlijke goedkeuring of een vergunningverlening vereist is, geschiedt deze aanbesteding onder het voorbehoud van goedkeuring of vergunningverlening.
18. De Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle (vertrouwelijke) informatie welke hem bekend is of wordt van de AD. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving. Deze vertrouwelijkheid is wederkerig, de AD zal op dezelfde wijze omgaan met de (vertrouwelijke) informatie van de Inschrijver.
19. De door de Inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van de Inschrijving worden niet vergoed.
20. De AD is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning aan Inschrijvers bekend te maken.
21. Gegevens en documentatie waar in deze aanbestedingsleidraad niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en niet op prijs gesteld.
22. Het niet voldoen aan de procedureregels kan tot uitsluiting leiden.
23. Eventuele geschillen die, naar aanleiding van de deze aanbestedingsprocedure, en/of de daaruit voortkomende Overeenkomsten, mochten ontstaan zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde burgerlijk rechter te Arnhem, Rechtbank Gelderland.
24. Indien een Inschrijver een geschil voortvloeiende uit of verband houdende met de aanbesteding aanhangig maakt, wordt die Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de contactpersoon van De Connectie te zenden (per e-mail via aanbesteden@connectie.nl), onverminderd overige verplichtingen op grond van (onder meer) het Wetboek van burgerlijke rechtsvordering.
25. Na verzending van het voornemen tot gunning geldt, conform artikel 2.127 AW 2012, een opschortende termijn van 20 kalenderdagen, waarbinnen een afgewezen Inschrijver tegen dit voornemen een kort geding aanhangig kan maken. Deze termijn is tevens een vervaltermijn. Dit betekent dat afgewezen Inschrijvers na verstrijken van deze termijn geen bezwaar meer kunnen maken naar aanleiding van het gunningsvoornemen dan wel tegen deze aanbestedingsprocedure en niet ontvankelijk zijn in hun vorderingen. Na het verstrijken van de termijn van 20 kalenderdagen is de AD vrij om, conform het voornemen tot gunning, tot definitieve gunning over te gaan.

26. Indien de AD aanwijzingen heeft dat de Inschrijver zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in § 2.3.5.1 AW, maar er bij de AD onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die Inschrijver te motiveren, dan kan door de AD advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De Inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de AD geïnformeerd over de inhoud van dat advies.
27. Door Inschrijver gebruikte branchevoorwaarden, algemene voorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Op een eventuele Opdracht zullen uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Arnhem van toepassing zijn.
28. De Algemene Inkoopvoorwaarden van de AD vormen met de toepasselijke bepalingen uit het Burgerlijk Wetboek (BW), boek 6 Verbintenissen recht, één sluitende aansprakelijkheids-systematiek, waar een begrenzing uit voortvloeit. Het BW kan de aansprakelijkheid in het concrete geval limiteren, waarbij de dan geldende feiten en omstandigheden integraal worden afgewogen. De rechter kan in een concrete zaak een schadeclaim matigen. Verder kan de aansprakelijkheid door het recht zelf beperkt worden. Ten slotte is de redelijkheid en billijkheid van rechtswege van toepassing, artikel 6:248 BW.
29. Het is Inschrijver niet toegestaan een € 0,- tarief, symbolische prijs, een abnormaal lage prijs of negatieve prijs aan te bieden op de onderdelen, dan wel subonderdelen, waarvoor een tarief wordt gevraagd, op straffe van uitsluiting, tenzij expliciet is vermeld dat dit wel is toegestaan.
30. De AD eist dat door Inschrijvers reële prijzen (tarieven of kosten) aangeboden worden. Het moet voor de AD in alle redelijkheid aannemelijk zijn dat de Inschrijver de Opdracht voor de door hem aangeboden prijzen kan uitvoeren. Irreële Inschrijvingen, zulks naar het oordeel van de AD, zullen terzijde worden gelegd. De irreële inschrijving kan het prijzenblad betreffen of de gevraagde financiële onderbouwing of open calculatie.
31. Manipulatieve Inschrijvingen zullen, zulks naar oordeel van de AD, zonder nadere toelichting of motivatie van de zijde van de AD ongeldig worden verklaard. Daarvan kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer de door de AD bedoelde beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel wordt verstoord.

2.2 Planning

Aankondiging	woensdag 14 augustus 2024
Gelegenheid tot het stellen van vragen	woensdag 28 augustus 2024 vóór 10.00 uur
Nota van Inlichtingen	woensdag 4 september 2024
Gelegenheid tot het stellen van vervolgvragen	maandag 16 september 2024 vóór 10.00 uur
Nota van Inlichtingen 2	maandag 23 september 2024
Uiterste termijn indienen Inschrijving	maandag 7 oktober 2024 vóór 10.00 uur
Voornemen tot gunning	dinsdag 15 oktober 2024
Definitieve gunning	dinsdag 5 november 2024
Ingangsdatum Overeenkomst	woensdag 1 januari 2025

De datum en het tijdstip van het indienen van de vragen en het indienen van de Inschrijvingen gelden als uiterste termijn. De AD is gerechtigd deze planning te wijzigen. De planning op TenderNed is te allen tijde leidend.

2.3 Inlichtingen, stellen van vragen

Vragen met betrekking tot de procedure en/of de inhoud van de stukken kunnen uitsluitend via TenderNed gesteld worden. Hiervoor dient u niet de vragenmodule van TenderNed, maar het format 'vragenlijst ten behoeve van Nota van Inlichtingen' te gebruiken en als bijlage te versturen via het tabblad 'Berichten'. De anoniem gestelde vragen en de antwoorden hierop zullen in een Nota van Inlichtingen worden verzameld en via de berichtenmodule van TenderNed verstrekt worden. Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.

Na de eerste Nota van Inlichtingen kunnen inschrijvers nadere vragen stellen over de beantwoording van de eerder gestelde vragen. Inschrijver dient hierbij specifiek aan te geven op welk vraagnummer haar vervolgvraag zit.

De datum waarop de aanbesteder de vragen ontvangt is leidend. Nieuwe of te laat ingediende vragen of vragen ingediend na verzending van de tweede Nota van Inlichtingen worden in principe niet beantwoord tenzij de aanbesteder van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

2.4 De beoordeling

De beoordeling van de Inschrijvingen met bijbehorende stukken gebeurt per perceel en in meerdere stappen:

1. De Inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op volledigheid. Inschrijvingen die niet alle gevraagde gegevens bevatten, of niet zo zijn opgesteld als voorgeschreven, worden terzijde gelegd en komen niet meer voor de Opdracht in aanmerking, tenzij er sprake is van het zogenoemde 'klein herstel'.
2. Na beoordeling op volledigheid wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gecontroleerd op uitsluitingsgronden. Inschrijvingen die niet voldoen kunnen terzijde worden gelegd. Vervolgens zal er een controle zijn op de gestelde geschiktheidseisen. Inschrijvingen die niet voldoen aan deze eisen, zullen terzijde worden gelegd.
3. De overgebleven Inschrijvingen worden tenslotte beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria als beschreven in hoofdstuk 4 van deze Aanbestedingsleidraad.
4. Per perceel zal aan de Inschrijver met het laagste beoordelingstarief onder voorbehoud worden gegund. Bij een gelijk beoordelingstarief zal worden gegund aan de Inschrijver met de kleinste gemiddelde gewogen transportafstand naar de verwerkingslocatie van opdrachtnemer. In de afwijzingsbrieven zal AD het tarief van de inschrijver in kwestie en winnende beoordelingstarief kenbaar maken.
5. Na het voornemen tot gunnen worden de bewijsstukken geverifieerd. Slechts na positieve verificatie van de ontvangen documenten en een eventueel verificatiegesprek kan na het verstrijken van de wettelijke termijn definitief worden gegund.

Indien om welke reden dan ook na het voornemen tot gunnen een Inschrijving afvalt, zal geen herberekening van de beoordeling plaatsvinden en zal de oorspronkelijke rangorde gehandhaafd worden.

2.5 Gunning

Na de beoordeling maakt de AD schriftelijk via TenderNed een voornemen tot gunnen bekend. Indien binnen de vervalttermijn van 20 kalenderdagen geen kort geding tegen het voornemen tot gunning aanhangig wordt gemaakt, acht de AD zich vrij om de Opdracht definitief te gunnen.

2.6 Klachtenprocedure

De AD heeft een onafhankelijk klachtenmeldpunt ingericht. Wanneer een Inschrijver een klacht heeft, kan deze worden gemeld via <https://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/connectie/>. Op de website wordt duidelijk vermeld welke gegevens Inschrijver dient te vermelden in geval van een klacht.

De AD hanteert de volgende procedure:

1. Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht.
2. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
3. Wanneer de AD na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de AD dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiële) Inschrijvers worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de AD aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
4. Wanneer de AD na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst zij de klacht gemotiveerd af en bericht zij de Inschrijver.
5. Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de Inschrijver of de AD voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de AD wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
6. Als de AD aan de Inschrijver heeft laten weten hoe zij de klacht adresseert of als de AD nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

Voor de volledigheid vermeldt AD de onderstaande punten:

- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.
- Een door de Commissie Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de AD tenzij door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier gevolg aan moet worden gegeven.
- Het staat belanghebbende/klager vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen.

Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. De AD is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

2.7 Tegenstrijdigheden

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht de Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan de AD, via de berichtenmodule van TenderNed, kenbaar te maken, met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) de Aanbestedingsdocumenten dient de Inschrijver zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan de AD, via de berichtenmodule van TenderNed, kenbaar te maken. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten zitten en deze niet door de Inschrijver zijn opgemerkt, kan dit de AD niet worden aangerekend.

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn, maar in ieder geval vóór de uiterste inschrijfdatum, aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

In dit hoofdstuk is vermeld welke uitsluitingsgronden gelden en aan welke geschiktheidseisen een Inschrijver moet voldoen.

Het is een Inschrijver (of combinant) slechts toegestaan één Inschrijving in te dienen voor deze aanbesteding.

Indien een partij betrokken is als onderaannemer of derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, mag hij geen eigen Inschrijving indienen op het betreffende perceel. Als dit toch het geval is, dan zal de eigen Inschrijving worden uitgesloten.

Een onderaannemer mag wel betrokken zijn bij meerdere Inschrijvingen, dit geldt eveneens in het geval van beroep op een derde.

Indien bij deze aanbesteding een partij betrokken blijkt te zijn bij informatie-uitwisseling in strijd met de mededingingsregelgeving, volgt uitsluiting van alle Inschrijvingen waarbij deze partij is betrokken. Tenzij deze partij kan aantonen dat dit niet aan de orde is.

Van een concern of groep in de zin van Artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als hoofdaannemer), indien zij de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan de onafhankelijkheid niet door betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Algemeen

De Inschrijver dient per perceel het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zoals bedoeld in artikel 2.84 van de AW, in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Het UEA (opgenomen in de bijlage in TenderNed) is een eigen verklaring waarin de Inschrijver zijn eigen situatie weergeeft en aangeeft dat er geen uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Daarnaast verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de in de aankondiging of de aanbestedingsdocumenten gestelde geschiktheidseisen.

Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn, kan Inschrijver worden uitgesloten van deelname van deze aanbesteding.

Indien Inschrijver niet aan alle geschiktheidseisen voldoet, is de Inschrijver ongeschikt en volgt op grond van de geconstateerde ongeschiktheid uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

Uit het UEA moet duidelijk blijken wie de Inschrijver is, of Inschrijver voor deze opdracht met één of meerdere partijen samenwerkt en zo ja, op welke manier en welke partij(en) het betreft.

De Inschrijver (of combinatie) is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de volledige opdracht.

Wanneer een Inschrijver in het kader van de gestelde geschiktheidseisen een beroep doet op één of meer andere entiteiten, zie paragraaf 3.2, dan wel meerdere ondernemers in combinatie inschrijven, zie paragraaf 3.2, dan dient voor iedere betrokken partij een UEA te worden ingediend. De Inschrijver moet de opdracht uitvoeren met de partijen waarmee hij heeft ingeschreven.

Een rechtsgeldige (elektronische) ondertekening van één van de vereiste aan te leveren documenten voor de Inschrijving geldt ook als ondertekening van het UEA.

De AD is gerechtigd en zal doorgaans al het verklaarde toetsen aan de hand van de toepasselijke bewijsstukken, bijvoorbeeld een uittreksel van de Kamer van Koophandel en een gedragsverklaring aanbesteden. De uitkomst van deze verificatie kan, bij gebleken tekortkomingen, alsnog leiden tot uitsluiting.

Inschrijver dient op de dag van Inschrijving, op de dag van eventuele gunning én tijdens de uitvoering te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, tenzij het anders bij de specifieke eis is vermeld.

Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen

Voorts heeft de Europese Unie (EU) op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland.

Gelet hierop is de AD verplicht om het genoemde verbod bij wijze van (extra) uitsluitingsgrond in deze Europese aanbestedingsprocedure en als (extra) ontbindende voorwaarde in het bijbehorende contract te hanteren en toe te passen. Zie *Bijlage Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen* voor een uitgebreide toelichting.

Met het oog hierop heeft de AD de *Inschrijfformulier Verklaring omtrent Russische betrokkenheid* opgesteld en bij de aanbestedingsstukken gevoegd. De Inschrijvers dienen deze verklaring naar waarheid in te vullen, te laten ondertekenen door perso(o)n(en) die bevoegd is (zijn) om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen en zij dienen deze ingevulde en ondertekende verklaring bij hun Inschrijving te voegen.

Wanneer bedoelde verklaring niet naar waarheid is ingevuld en/of het genoemde verbod wél op de Inschrijver van toepassing is, dan leidt dit tot uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De AD behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de inhoud van de verklaring op juistheid te controleren.

Let wel, deze uitsluitingsgrond geldt naast de gebruikelijke uitsluitingsgronden die van toepassing zijn verklaard in het UEA.

3.2 UEA Deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer

3.2.1 Deel II A Gegevens over de ondernemer

Inschrijver vult Deel II A *Gegevens over de ondernemer* van het UEA in.

Samenwerkingsverband, combinatie van Inschrijvers

In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband als combinatie wordt dit vermeld in *Deel II A* bij het onderdeel *wijze van deelneming*.

Bij Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient *elk van de deelnemende ondernemers* een afzonderlijke, rechtsgeldig ondertekende, UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Daarnaast dienen de deelnemers in het samenwerkingsverband bij hun Inschrijving een rechtsgeldig ondertekende (vormvrije) verklaring omtrent gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de overeenkomst in te dienen.

3.2.2 Deel II B Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer

Inschrijver hoeft *Deel II B* van het UEA enkel te vullen ingeval de rechtsgeldige vertegenwoordiging van de onderneming afwijkt van hetgeen in de Kamer van Koophandel staat vermeld.

Zie ook 3.6.

3.2.3 Deel II C Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten

In *Deel II C* van zijn UEA dient Inschrijver te vermelden of hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n) om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Dit beroep op draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op technische bekwaamheid, beroepsbevoegdheid of het bezit van certificaten. Inschrijver kan een beroep doen op derde(n) om te voldoen aan één of meer van deze geschiktheidseisen.

Als er een beroep op draagkracht wordt gedaan, dan vermeldt Inschrijver in *Deel II C* specifiek voor welk onderdeel gebruik wordt gemaakt van die derde en wie die derde is.

De betreffende derde(n) dienen ieder afzonderlijk een eigen UEA in te vullen met de informatie ook de tekstvakken waar u de situatie toelicht) die wordt gevraagd in *Deel II afdelingen A en B en Deel III en VI*.

Indien Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van derden, dient Inschrijver met een (vormvrije) verklaring bij Inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de noodzakelijke middelen van de derde en deze in te zetten voor de uitvoering van de betreffende onderdelen van de opdracht.

Indien bewijsmiddelen worden opgevraagd, dienen ook de bewijsmiddelen van deze derde ten aanzien van uitsluitingsgronden (UEA) en geschiktheidseisen m.b.t. waarop beroep wordt gedaan, te worden aangeleverd.

Onder derde(n) wordt in dit verband verstaan: alle (rechts)personen die niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behoren. Hieronder vallen ook gelieerde ondernemingen (dochter, zuster-, of moedervenootschap). Ook niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behorende technici of technische organen kwalificeren in dit verband als derde(n).

Holdingverklaring i.v.m. art. 2:403 lid 1 sub c BW

Indien Inschrijver deel uitmaakt van een groep ("concern") zoals bedoeld in art. 2:24b BW en de financiële gegevens van Inschrijver door een andere rechtspersoon of vennootschap zijn geconsolideerd in een geconsolideerde jaarrekening, zoals bedoeld in art. 2:403 lid 1 sub c BW (welk artikel ziet op de zogenaamde "concernvrijstelling"), dan is dat relevante informatie voor de AD. De AD heeft er namelijk belang bij om te weten of die andere rechtspersoon of vennootschap schriftelijk heeft verklaard zich hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de uit rechtshandelingen van Inschrijver voortvloeiende schulden (zie art. 2:403 lid 1 sub f BW). Daarom dient Inschrijver genoemde informatie bij zijn Inschrijving te verschaffen middels het ingevulde en bevoegd ondertekende Holding (403) -verklaring (zie bijlage). Hiervoor kan ook gebruik gemaakt worden van de 403-verklaring welke gedeponneerd is bij de Kamer van Koophandel, dan geldt dat deze geen beperking mag bevatten ten aanzien van deze Opdracht.

Een en ander hoeft niet te worden vermeld in het UEA van Inschrijver en er hoeft ook geen UEA van genoemde andere rechtspersoon of vennootschap te worden ingediend.

3.2.4 Deel II D Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor de uitvoering van de opdracht, maar hij doet geen beroep op de draagkracht om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, dan kan Inschrijver de naam van de onderaannemer vermelden in *Deel II D* van het UEA.

Hiermee verklaart Inschrijver dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke inzet, activiteiten of middelen van de onderaannemer(s) gedurende de uitvoering van de gehele Opdracht.

De in te schakelen onderaannemer dient aan alle gestelde uitvoeringseisen voor het deel van de opdracht dat hij uitvoert te voldoen.

Wanneer de Overeenkomst is ingegaan, mag Inschrijver slechts een onderaannemer vervangen (en/of inschakelen) na schriftelijke goedkeuring door de AD.

3.3 Deel III Uitsluitingsgronden

De AD heeft in deel III A, B en C aangevinkt welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze aanbesteding. De vragen zijn door de AD aangevinkt en de gewenste antwoorden zijn voor-ingevuld. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of de antwoorden kloppen.

3.4 Deel IV Geschiktheidseisen

Deel IV van het UEA wordt selectiecriteria genoemd, maar er wordt geschiktheidseisen bedoeld. De Inschrijver verklaart te voldoen aan de hieronder genoemde geschiktheidseisen.

3.4.1 *Financiële en economische draagkracht*

- Inschrijver moet voldoen aan de eisen rondom financiële en economische draagkracht. Met het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver:
 - a. te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht;
 - b. dat hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investering noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit van de dienstverlening in gevaar kan worden gebracht;
 - c. dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat waarin de levensvatbaarheid van de organisatie wordt betwijfeld.
- Bewijs van verzekering. Het is van belang in verband met de financiële continuïteit van de Inschrijver dat hij zich naar behoren heeft verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid. De verzekering dient actueel te zijn en dient een minimale dekking per gebeurtenis te hebben van € 1.250.000,- met een minimum van €2.000.000,- per kalenderjaar. Door middel van ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver hieraan te voldoen. Indien de huidige verzekering van Inschrijver onvoldoende is, verklaart Inschrijver door middel van het indienen van het UEA dat bij eventuele gunning een verzekering met bovengenoemde dekking af wordt gesloten.

3.4.2 *Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid*

1. Kwaliteitscertificaten.

De AD zal uitsluitend een Overeenkomst aangaan met een bedrijf dat in de ogen van de AD een voldoende kwaliteitsbeleid heeft. De AD eist om die reden een ISO 9001-certificaat of gelijkwaardige kwaliteitsmaatregelen. Deze gelijkwaardigheid kan worden aangetoond door middel van een kwaliteitshandboek, waaruit blijkt dat aan ISO 9001 gelijkwaardige kwaliteitsmaatregelen zijn getroffen. Het kwaliteitshandboek is een boekwerk waarin alle kwaliteitsdocumenten gebundeld zijn en waar de vindplaats van alle kwaliteitsdocumenten in is te achterhalen.

Onder kwaliteitsdocumenten worden alle protocollen, richtlijnen, SOP's, werkinstructies, notities en andere voor het werkproces relevante geschreven teksten verstaan. Kwaliteitsdocumenten waarin de kwaliteitsborging is beschreven, maken ook onderdeel uit van het kwaliteitshandboek. Voor deze eis is het voldoende als de hoofd- en onderaannemers als geheel aan de gestelde eis voldoen. Daar waar een beroep op derde(n) wordt gedaan dient dit expliciet te worden aangegeven en dient/dienen deze derde(n) afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

2. Ervaringseis.

De AD wenst een Opdrachtnemer met aantoonbare recente relevante ervaring, opgedaan binnen de afgelopen drie jaar, te rekenen vanaf de inschrijfdatum.

De Inschrijver dient bij zijn inschrijving per kerncompetentie één of meerdere referentieopdracht(en) te overleggen van de afgelopen drie jaar, waarmee zij kan aantonen dat zij de aangegeven hoeveelheid afval in de tijdspanne van één jaar heeft verwerkt. Hiervoor dient Inschrijver per kerncompetentie het bijgevoegde Referentieopdracht formulier bij de Inschrijving te voegen (zie Bijlage). Deze kerncompetenties mogen betrekking hebben op een referentie-opdracht die is uitgevoerd voor de AD.

De Inschrijver wordt gevraagd om aan te tonen dat ze met betrekking tot het perceel/ de percelen waarvoor men inschrijft beschikt over de volgende kerncompetentie:

- Kerncompetentie perceel 1 & 2: verwerking HRA, minimaal 15 kton per jaar;
- Kerncompetentie perceel 3: sortering en verwerking van grof huishoudelijk afval, minimaal 5 kton per jaar.

De AD kan de opgegeven referenties toetsen zonder Inschrijver daarvoor te raadplegen.

Indien een referentieproject in combinatie is uitgevoerd, dient Inschrijver expliciet aan te geven welke onderdelen van het referentieproject zelfstandig door hem zijn uitgevoerd. Alleen het eigen aandeel in de combinatie telt mee, ook voor de berekening van de referentiewaarde.

Hetzelfde geldt ingeval beroep wordt gedaan op een derde en de referentie door deze derde wordt ingebracht: in dat geval telt het eigen aandeel van de derde in het referentieproject.

De partij die het referentieproject heeft uitgevoerd dient de gevraagde gegevens op te stellen.

3. Milieumanagementsysteem

Door middel van een intern milieumanagementsysteem laat een bedrijf zien dat milieuzorg structureel deel uitmaakt van de dagelijkse bedrijfsvoering.

Een milieuzorgsysteem zoals ISO 14001 of EMAS toont aan dat een bedrijf of organisatie een systematisch milieumanagementsysteem hanteert voor het behandelen van relevante milieukwesties tijdens dagelijkse activiteiten.

3.4.3 *Beroepsbevoegdheid*

1. De Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de eisen van de wetgeving in het beroeps- of handelsregister of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst is ingeschreven. Inschrijver verklaart in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.
2. De AD zal uitsluitend een Overeenkomst aangaan met een bedrijf dat voldoende beroepsbevoegd is. De AD eist om die reden voor alle percelen een op het moment van inschrijving geldige Omgevingsvergunning milieu voor de verwerking van restafval: UEA, deel IV.
 - Een op het moment van inschrijving geldige Omgevingsvergunning milieu voor de verwerking van restafval;

- Een op het moment van inschrijving geldige Omgevingsvergunning milieu voor de overslaglocatie (indien van toepassing);
- Een bewijs dat de te gebruiken weegbrug voldoet aan de geldende normen.

3.4.4 Beschrijving opdrachttuitvoering

De beschrijving opdrachttuitvoering is een vormvereiste en geldt als onderbouwing van de inschrijving. Bij het ontbreken van dit formulier wordt uw inschrijving terzijde gelegd. Inschrijver dient hiervoor het bijbehorende formulier in te vullen (Bijlage Beschrijving opdrachttuitvoering). Hierin beschrijft Inschrijver concreet en ondubbelzinnig de transport en verwerkingswerkzaamheden die hij aanbiedt voor de verwerking van restafval (zie ook paragraaf 4.4).

Onduidelijkheden (ná verificatie) in de beschrijving opdrachttuitvoering kunnen leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling.

3.5 Rechtsgeldige ondertekening

Inschrijver draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van de inschrijving. Dit betekent dat de naam van de ondertekenaar eveneens terug te lezen is in het uittreksel van het beroeps- of handelsregister. Dit geldt ook voor eventuele combinanten en partijen op wie een beroep wordt gedaan. Voor zover de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister, dan wel de bevoegdheden sindsdien zijn veranderd, dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de gegadigde reeds bij de inschrijving schriftelijk te worden aangetoond door overlegging van een rechtsgeldig ondertekende volmacht.

3.6 In te dienen documenten

Hieronder wordt weergegeven welke bewijsstukken de Inschrijver voor zichzelf dan wel namens combinanten moet indienen bij Inschrijving.

- **Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)**
Van de Inschrijver en indien van toepassing van combinanten, partijen (of concern) op wie een beroep wordt gedaan
- **Inschrijfformulier Verklaring omtrent Russische betrokkenheid**
Van de Inschrijver middels format welke als bijlage is opgenomen.
- **Holdingverklaring i.v.m. artikel 2:403 lid 1 sub c BW – indien van toepassing.** Middels format welke als bijlage is opgenomen of gedeponeerde 403-verklaring.
- **Referentieopdrachten voor kerncompetenties** (bijlage met kenmerk 23324-012e)
- **Beschrijving opdrachttuitvoering: inschrijver beschrijft aan de hand van het geleverde formulier hoe de opdracht uitgevoerd gaat worden** (bijlage met kenmerk 23324-012d)
- **Inschrijfformulier** (bijlage met kenmerk 23324-012c)

Documenten op verzoek in te dienen

De onder voorbehoud gegunde Inschrijver dient binnen 10 kalenderdagen na het voornemen tot gunnen de volgende bewijsstukken in te dienen voor zichzelf, eventuele combinanten en/of derden.

- **Een gedragsverklaring aanbesteden**, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar. Deze verklaring wordt verstrekt door Justis, namens de minister van Veiligheid en Justitie. Let hierbij goed op de aanvraagtermijn: www.Justis.nl
- **Een verklaring van de belastingdienst** met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.
- **De laatste twee jaarrekeningen** of uittreksels uit de jaarrekening, indien de landelijke wetgeving van de inschrijver publicatie van jaarrekeningen voorschrijft;
- **Bewijs van verzekering** tegen bedrijfsaansprakelijkheid;
- **ISO 9001- certificaat** of gelijkwaardig
- **ISO 14001-certificaat of EMAS-certificaat** of verklaring dat de milieuzorg een structureel onderdeel uitmaakt van de dagelijkse bedrijfsvoering, van een onafhankelijke auditor, accountant of (geaccrediteerde) certificatie-instelling met aantoonbare kennis van zaken
- **Inschrijving beroeps- of handelsregister** Een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister (Inschrijving KvK). In geval van inschrijving in combinatie dient dit bewijs door ieder van de combinanten ingediend te worden. Verificatie van dit document dient tevens de rechtsgeldigheid van de ondertekende Inschrijving te borgen.
- **Vergunningen**,
 - Uw geldige Omgevingsvergunning milieu voor de verwerking van restafval;
 - Uw geldige Omgevingsvergunning milieu voor de overslaglocatie (indien van toepassing);
 - Een bewijs dat de te gebruiken weegbrug voldoet aan de geldende normen.

4 GUNNINGSCRITERIA

Gunning voor het perceel vindt plaats op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV). De BPKV-inschrijving is de inschrijving met het laagste beoordelingsbedrag, welke de som is van kostencomponenten en duurzaamheidscomponenten. De kosten zijn exclusief btw en de afvalstoffenbelasting en inclusief overige kosten.

Bij inschrijving dient de inschrijver middels het inschrijfformulier een tarief in voor de overslag-transport- en verwerkingskosten per ton restafval. Ook specificeert de Inschrijver de CO₂-kosten die van toepassing zijn door eventuele CO₂-heffingen die spelen in het land van de verwerker. Ten slotte specificeert de Inschrijver ook haar R1-status. In de onderstaande tabel is weergegeven welke criteria van toepassing zijn op de twee percelen.

Gunningscriteria	Perceel 1 (HRA)	Perceel 2 (HRA)	Perceel 3 (GHA)
Kosten	Ja	Ja	Ja
Overslag			
Transport			
Verwerking			
CO ₂ -heffing			
Duurzaamheid	Ja	Ja	Ja
Transport			
Scheiding/sortering			
R1-status			

4.1 Kosten

Overslagkosten

Inschrijver specificeert de kosten voor overslag per ton afval voor deze opdracht.

Transportkosten

Inschrijver specificeert de transportkosten per ton afval die van toepassing zijn bij deze opdracht. Indien er extra kosten zijn vanwege grensoverschrijdend transport, dan dienen deze ook vermeld te worden.

Verwerkingskosten

Inschrijver geeft een verwerkingstarief op in het inschrijfformulier. De inschrijfprijs is de prijs die wordt gehanteerd gedurende de contractperiode behoudens eventuele indexeringen zoals nader gespecificeerd in de modelovereenkomst. Daarbovenop geldt:

- *Meerprijs sortering GHA – perceel 3:* In het inschrijfformulier voor perceel 3 dient inschrijver een separaat tarief op te geven voor het sorteren van GHA.

CO₂-kosten

Inschrijver specificeert de CO₂-kosten die van toepassing zijn op de verwerking van het restafval van deze opdracht. Inschrijver dient hierbij alle overheidsheffingen, CO₂-rechten of andere extern opgelegde CO₂-kosten te vermelden die van toepassing zijn voor de initiële contracttermijn. Voorbeelden hiervan zijn de Nederlandse en Duitse CO₂-heffingen en de EU ETS. Verwerkingslocaties gevestigd in Nederland dienen gebruik te maken van de cijfers uit Bijlage CO₂-heffing factsheet, deze getallen staan tevens in het inschrijfformulier als standaard.

4.2 Duurzaamheid

CO₂-uitstoot transport

Transport weegt mee in de CO₂-footprint van de uitvoering van de opdracht. Inschrijver dient op het inschrijfformulier aan te geven op welke wijze het transport wordt uitgevoerd. Dit wordt vermenigvuldigd met de transportafstand. De transportafstand⁶ wordt berekend aan de hand van het afvalzwaartepunt tot aan de uiteindelijke verwerkingslocatie.

Nascheiding als aanvulling op bronscheiding

Voor de berekening van de equivalente CO₂-uitstoot van de toegepaste nascheidingstechnieken wordt gebruik gemaakt van de kengetallen zoals geformuleerd in 'Methodiek duurzaam aanbesteden afval' van onderzoeksbureau CE Delft. De gehanteerde CO₂-kengetallen worden gepresenteerd in onderstaande tabel.

Gebruikte verwerkingstechniek	kg CO₂-equivalent / ton restafval besparing
Nascheiding kunststof	70
Nascheiding metaal	95
Nascheiding glas	25
Metaal afscheiding uit bodemas	70
Nascheiding metaal + metaal afscheiding uit bodemas	100
Vergisting van organisch natte fractie als gevolg van nascheiding	100

Inschrijvers hebben de mogelijkheid om slechts een deel van het restafval te laten nascheiden in bepaalde stromen. In dat geval worden de CO₂-kengetallen vermenigvuldigd met de juiste verhouding.

Verwerking (en CO₂-afvang)

Inschrijvers moeten het energetisch rendement van hun AEC vermelden, de zogeheten R1-waarde. Deze waarde geeft aan hoeveel energie en warmte van de afvalverbrandingsinstallatie nuttig wordt toegepast (bijvoorbeeld via een stadswarmte netwerk). De R1-waarde wordt middels onderstaande formule omgerekend naar een equivalente CO₂-uitstoot per ton restafval, zodat deze meegenomen wordt in de CO₂-berekening.

Daarnaast kan worden aangegeven in het inschrijfformulier of er gedurende de initiële looptijd gebruik wordt gemaakt van een CO₂-afvanginstallatie. Op het inschrijfformulier kan worden aangegeven per welk jaar dit van toepassing is en op welk percentage van de totale capaciteit van de installatie. Onderstaande de formule hoe de impact van CO₂-afvang wordt meegewogen bij 0% en 100% van toepassing zijnde afvang.

$kg\ CO_2\text{-equivalent/ton restafval besparing} = (R1\text{-waarde} * 450) - 340$ [zonder afvang]

$kg\ CO_2\text{-equivalent/ton restafval besparing} = (R1\text{-waarde} * 450) - 136$ [met 100% afvang]

⁶ Hiervoor dient <https://routenet.nl/> te worden gebruikt. Bij route opties dient de optie 'Vrachtwagen (<12t)' te worden geselecteerd en de optie 'optimaal' dient te worden aangevinkt.

Fictieve waarde (vermeden) CO₂-uitstoot

De totale (vermeden) CO₂-uitstoot als gevolg van de uitvoering van de opdracht wordt vermenigvuldigd met een fictief bedrag van € 300 per ton CO₂. Dit fictieve bedrag wordt verder meegenomen in de eindbeoordeling. Zie volgende paragraaf.

4.3 Berekening beoordelingstarief

Het inschrijfformulier maakt een som over vier jaar van de volgende bedragen. Optionele diensten worden niet meegenomen in het totale beoordelingsbedrag.

- (vermeden) CO₂-emissies * fictief CO₂-bedrag * hoeveelheid te verwerken afval * 4 jaar
- Overslag en transportkosten * hoeveelheid te verwerken afval * 4 jaar
- Verwerkingstarief (incl. opslagen) * hoeveelheid te verwerken afval * 4 jaar
- CO₂-kosten 2025, 2026, 2027 en 2028 * hoeveelheid te verwerken afval

4.4 Beschrijving opdrachttuitvoering

De beschrijving opdrachttuitvoering is een vormvereiste (zie ook paragraaf 3.4.2.) en geldt als onderbouwing van de inschrijving. Inschrijver dient hiervoor het bijbehorende formulier in te vullen (Bijlage Template beschrijving opdrachttuitvoering). Hierin beschrijft Inschrijver concreet en ondubbelzinnig de transport en verwerkingswerkzaamheden die hij aanbiedt voor de verwerking van restafval. Het document moet in ieder geval ingaan op de volgende onderwerpen. Voor elk onderwerp geldt een maximum van 1 A4.

- onderbouwing van de op het inschrijfformulier opgegeven CO₂-kosten: welke zijn van toepassing en hoe is inschrijver tot het opgegeven bedrag gekomen? Nederlandse verwerkers kunnen verwijzen naar Bijlage CO₂-heffing factsheet. Buitenlandse heffingen dienen nadrukkelijk opgenomen te worden.
- indien sprake is van grensoverschrijdend transport dient inschrijver inzichtelijk te maken hoe hij dit gaat organiseren.
- welke verwerkingstechnieken worden er op de afvalverwerking toegepast;
 - o waarde R1-status (2022); buitenlandse afvalenergiecentrales dienen een R1-waarde te berekenen conform de Kaderrichtlijn Afvalstoffen en deze berekening op te nemen op het Formulier Beschrijving Opdrachttuitvoering. Eventuele gegevens die voor deze berekening gebruikt worden, dienen onderbouwd te worden met documenten die toegevoegd worden aan de inschrijving,
 - o eventuele nascheiding,
 - o eventuele CO₂-afvang en opslag
- hoe invulling wordt gegeven aan de social return eis (PSO-certificaat, zie modelovereenkomst);
- welke onderaannemers op welke manier zijn betrokken, indien van toepassing.

Onduidelijkheden (ná verificatie) in de Beschrijving opdrachttuitvoering kunnen leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling.

Voor de volledigheid wordt opgemerkt dat er geen punten worden toegekend aan 'beschrijving opdrachttuitvoering'.

5 BIJLAGEN

- a) Modelovereenkomst perceel 1 & 2: HRA
- b) Modelovereenkomst perceel 3: GHA
- c) Inschrijfformulier
- d) Template beschrijving opdrachtuitvoering
- e) Referentieformulier
- f) Factsheet CO2 kosten
- g) Nvl vragenformulier
- h) Algemene inkoopvoorwaarden
- i) Proefberekening CO2 kosten
- j) Factsheet CO₂-heffing
- k) Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen
- l) Inschrijfformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- m) Inschrijfformulier format samenwerkingsverband
- n) Inschrijfformulier format verklaring beroep op derde
- o) Inschrijfformulier Holding verklaring i.v.m. artikel 2:403 lid 1 sub c BW
- p) Bijlage Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen